



Notulen MR-vergadering 1 Dinsdag 29 sept. 2020 om 20.00u (Basisschool Roncalli)

Aanwezig: Jacqueline, Martine, Nanneke en Trees.

1. Opening, vaststellen van de agenda.

Welkom, fijn dat Martine aan haar 2^e termijn begint. Rianne heeft zich wegens ziekte afgemeld.

2. Vaststellen vorige notulen.

In orde, MR jaarverslag is goedgekeurd.

3. Ingekomen stukken

Agenda GMR en een mail over het functie bouwhuis. Hier hoeven wij niks mee te doen. MR academie: Rianne volgt de cursus van kans en kleur digitaal via teams.

4. Mededelingen

Vanuit de directie: CO2 metingen binnen alle scholen van kans en kleur. Sinet verzamelt de gegevens en maakt er een verslag van. Het verslag krijgen we t.z.t. Nieuwe directrice, Ingrid Nelissen bezoekt woensdag 14 oktober onze school. Begroting wordt binnenkort in bestuursvergadering besproken. Komt t.z.t op agenda. Volop te regelen rondom corona, telefoontjes, brieven, vervanging, e.d.

Vanuit het team: Goed gestart met de kinderen. 2 studiedagen gehad: montessori light, afscheid Hennie, praktische zaken. Periode plannen: Werken vanuit de doelen, een plan maken en boven de methode "hangen". Het clusteren van doelen en daarbij verschillende werkvormen gebruiken. Groepsoverstijgend. Taal-spelling-rekenen. Kinderen en leerkrachten zijn enthousiast.

Vanuit de GMR: zie boven (post)

Vanuit de oudervereniging: De ouders bekijken per activiteit wat wel en niet kan /mag. De regels vanuit regering volgen.

5. Communicatie school – ouders

Een paar ouders hebben contact gezocht met de MR ouders. Het betreft de corona tijd en de regels/ afspraken daarbij. Hetgeen speelt is niet iets gezamenlijks, elke ouder heeft een persoonlijk item. De MR ouders hebben het besproken en ze hebben de betreffende ouders verwezen naar de leerkracht/school om daar de persoonlijke dingen/hetgeen speelt te bespreken.

We maken de route van communicatie nogmaals kenbaar via de nieuwsbrief/parro app.

6. Zelfstandigheid en zelfverantwoordelijk leren / info-avond:

I.v.m. de corona laten we het even voor wat het is. Volgend jaar nogmaals bekijken of het mogelijk/haalbaar is.



7. Jaarplan MR

We maken een planning over het jaar heen, er kan altijd nog iets bijgevoegd worden. De urenberekening eerder in de planning zetten.

8. Taakverdeling MR

De taakverdeling MR houden we hetzelfde. Voorzitter: Nanneke. Vice voorzitter en notulant: Trees. Secretaris: Martine, Lid: Rianne.

Zitting en aftreden leden:

Trees: 01-08-2019 t/m 01-08-2022 2^e termijn.

Rianne: 01-08-2019 t/m 01-08-2022 1^e termijn.

Nanneke: 01-08-2020 t/m 01-08-2023 3^e termijn.

Martine: 01-08-2020 t/m 01-08-2023 2^e termijn.

9. Vergaderdata MR

1. Dinsdag 29 september.
2. Donderdag 26 november.
3. Maandag 18 januari.
4. Dinsdag 6 april.
5. Woensdag 16 juni.

10. Rondvraag

/